**فرم شماره یک**

**فرم قبل از برگزاری همایش (اطلاعات پیشنهادی برگزاری همایش (کارگاه، سمینار)**

**الف- مشخصات عمومي**

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان همایش/کارگاه: | |
| سطح و گستره همایش: 🞏 بين المللي 🞏 ملي(كشوري) 🞏 استاني | |
| دبیر همایش: | **مدرك تحصيلي و رتبه:** |
| شماره تماس ضروري: | **آدرس پست الكترونيك:** |
| دبير علمی همایش: | **مدرك تحصيلي و رتبه:** |
| شماره تماس ضروري: | **آدرس پست الكترونيك:** |
| دبير اجرایی همایش: | **مدرك تحصيلي و رتبه:** |
| شماره تماس ضروري: | **آدرس پست الكترونيك:** |
| مسئول وبگاه همایش: | **تلفن تماس:** |
| تاريخ برگزاري همایش: | **نام واحد:** |
| مکان برگزاری: | |

**ب- بيان اهداف و ضرورت برگزاري همایش:**

|  |
| --- |
|  |

**ج- بررسی اجمالی (بيان محورهاي اصلي و تخصصي همایش):**

|  |
| --- |
| **🗸** |
| **🗸** |

**د– حمایت‌كنندگان همایش:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام سازمان/ شركت/دستگاه** | **رييس دستگاه/ مديرعامل** | **دولتي/ غيردولتي** | **نوع حمایت (مادی، معنوی)** | **میزان حمایت** | **شماره تماس** |
| ۱ |  |  |  |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ﻫ - بيان سوابق همایش‌های برگزار شده در دوره‌ها ي قبل؛ در ارتباط با موضوع همایش ياد شده**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | عنوان همایش | سطح همایش  بین المللی/ملی /استانی | تاريخ برگزاري | مكان برگزاري | برگزارکننده | تعداد  شركت كنندگان |
| ۱ |  |  |  |  |  |  |
| ۲ |  |  |  |  |  |  |

**و- نحوه مستندسازي و ارائه دستاوردهاي همایش گذشته :**

|  |
| --- |
| 🞏 لوح فشرده مجموعه مقالات 🞏 کتاب مجموعه مقالات شامل چکیده و یا تمام متن 🞏 وبگاه 🞏 ساير...... |

**ز- اعضاي كميته اجرایی:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام ونام خانوادگي** | **مرتبه** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه** | **شغل/ سمت** | **تلفن** | **ایمیل** |
| **۱** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۲** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۳** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۴** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۵** |  |  |  |  |  |  |  |

**ح- اعضاي كميته علمي:** (اعضاي كميته علمي شامل افرادی است که دارای مدرک تحصیلی تخصصی مرتبط با موضوع همایش هستند.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام ونام خانوادگي** | **مرتبه** | **رشته تحصيلي** | **دانشگاه** | **شغل/ سمت** | **تلفن** | **ایمیل** |
| **۱** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۲** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۳** |  |  |  |  |  |  |  |
| **۴** |  |  |  |  |  |  |  |

**ط – گروه‌هاي مخاطب همایش (مدعوين و شركت‌كنندگان):**

|  |  |
| --- | --- |
| **پيش بيني تعداد شركت كنندگان: .....................** | **مبلغ ثبت نام پيشنهادي براي افراد عادی:.....................ریال** |
| **مبلغ ثبت نام دانشجویان: .............. ریال مبلغ ثبت نام اساتید: ............. ریال سایر: .............ریال** | |
| **مخاطب اصلي همایش** : 🞏 مسئولين دستگاههاي اجرايي 🞏 اساتيد دانشگاه 🞏 دانشجويان 🞏 ساير...... | |
| **اجرای برنامه های جانبی در کنار همایش:** 🞏 برپایی نمایشگاه 🞏 برپایی کارگاه آموزشی 🞏 ساير...... | |

**ی- نحوه ارائه تبلیغات و اطلاع رسانی در خصوص همایش:**

|  |
| --- |
| 🞏 تبلیغات رسانه ای و تلویزیونی 🞏 تأسیس وبگاه 🞏 توزیع پوستر و تراکت تبلیغاتی 🞏 ساير......  آدرس وبگاه: |

**ک- عناوین استان ها/کشورهایی که در همایش «ملی» و یا «بین المللی» حضور خواهند یافت :**

|  |
| --- |
| عناوین استان ها/کشورها شرکت کننده در همایش: |

**ل- پیش بینی درآمدهای همایش:**

**کلیه وجوه دریافتی باید به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه و شناسه واریز اختصاصی همایش، واریز ‌شود.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان درآمد** | **تعداد کل** | **میزان درآمد هر سازمان/نفر** | **مبلغ برآورد شده (ريال)** |
| **۱** | ثبت نام متقاضیان |  |  |  |
| **۲** | حمایت کنندگان/اسپانسرها |  |  |  |
| **۳** | ساير |  |  |  |
| **جمع كل** | | | |  |

**م- پیش بینی هزينه‌هاي همایش:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان هزينه** | **تعداد کل** | **میانگین هزینه هر واحد/نفر** | **مبلغ برآورد شده (ريال)** |
| **۱** | هزينه سالن (مكان برگزاري) |  |  |  |
| **۲** | هزينه غذا و پذيرايي |  |  |  |
| **۳** | اسکان سخنرانان مدعو |  |  |  |
| **۴** | بلیط سخنرانان مدعو |  |  |  |
| **۵** | هدايا و جوايز |  |  |  |
| **۶** | فیلمبرداری و عکاسی |  |  |  |
| **۷** | امور چاپ و انتشارات |  |  |  |
| **۸** | ساير |  |  |  |
| **جمع كل** | | | |  |

**ن- نحوه همکاری دانشگاه و امکانات و منابع درخواستی از دانشگاه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رديف** | **عنوان** | **منابع درخواستی** |
| **۱** |  |  |
| **۲** |  |  |

**س- مشخصات تکمیلی برای سامانه همایش های دانشگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | شرح همایش برنامه ریزی شده: (یعنی اگر همایشی به صورت مکرر برگزار می‌شود شرح همایشی که در همان سال برگزار می‌شود را ذکر نمایید.) | |
| 2 | **بررسی اجمالی زمینه و حوزه**  **همایش :** | |
| 3 | **برنامه زمانی و اطلاعات**  **همایش** (تاریخ های مهم):  تاریخ اولین و آخرین روز همایش:  زمان انتقال مقالات دریافت شده به بایگانی همایش:  آغاز و پایان ثبت‌نام از شرکت کنندگان در همایش:  زمان فراخوان مقالات: | آغاز پذیرش مقالات:  پایان ارسال مقالات:  چکیده‌های پذیرفته شده:  مقالات پذیرفته شده: |
| 4 | **فراخوان مقاله:** (متنی جهت قرار دادن در وبسایت جهت دعوت و فراخوان ارسال مقاله) | |
| 5 | **فرم های داوری** (در صورت داشتن فرمی جهت داوری مقالات برای بررسی آنها در روند داوری آن را پیوست نمایید.) | |
| 6 | **فرایند ارسال مقاله /چکیده** (به عنوان مثال: نویسندگان می‌توانند چکیده‌ها (توضیح مختصری از ارائه) و/ یا پروپوزال‌های تفصیلی‌تر خود (مانند مقالات، پاورپوینت و...) را برای کنفرانس‌ها ارسال نمایند. مطالب ارسالی می‌تواند به یک ارائه مستقل(با یک یا چند نویسنده) و/یا به چند ارائه وابسته مربوط باشد.همچنین نویسندگان می‌توانند به همراه چکیده و یا ارائه خود فایل‌های کمکی (مانند مجموعه داده، مقالات مرتبط، منابع) ارسال نمایند) | |
| 7 | **اجزای مطلب ارسالی** (مشخص نمایید که اجزای مطالب ارسالی کدامیک از موارد زیر اند):   * چکیده (تنها ارسال چکیده؛ بدون بارگذاری فایل) * پروپوزال کامل (تنها بارگذاری فایل، بدون ارسال چکیده) * چکیده به همراه پروپوزال (ارسال همزمان چکیده و فایل بارگذاری شده) * ارسال چکیده‌ها پس از اتمام بررسی آن‌ها | |
| 8 | **فایل پوستر همایش (در صورت آماده بودن پوستر پیوست شود).** | |
| 9 | **فایل راهنمای نویسندگان/ شرکت کنندگان در**  **همایش** **(فایل مربوط به راهنمای نویسندگان را پیوست نمایید)**  (مجموعه‌ای از استانداردهای قالب‌بندی و کتابشناختی، در صورت امکان به همراه مثال، برای کمک به نویسندگان در ارسال مطالب. در صورتی که نویسندگان مجاز به ارسال فایل تکمیلی هستند، انواع آن را ذکر کنید (مانند مجموعه داده، ابزارهای پژوهش و غیره). بدین نحو نویسندگان تشویق به ارسال فایل کمکی به منظور افزایش درک خوانندگان از مطالب آن‌ها می شوند.) | |
| 10 | **در صورتی که همایش** **قبلا سایت داشته است ذکر کنید:** | |

نام دبیر همایش:

امضاء:

تاریخ: