

فرآیند درخواست

فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل

فرم خوداظهاری-جهت-بازگشت-به-تحصیل/birjand.ac.ir/hct/fa/form/200/

Bookmarks MyPaperDestinatio... AI Banks Image Processing IQA Journal Download Journals Other bookmarks

معرفی - افتخارات واحدها - خدمات درمانی - مرکز مشاوره بیماری های رفتاری (ایدز) فرایندها
دانشگاه بیرجند
UNIVERSITY OF BIRJAND
ستاد آگاهسازی و پیشگیری از شیوع کرونا

فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل

فرایند بازگشت به تحصیل:

- 1- تکمیل فرم زیر با رعایت دقت و صداقت
- 2- پرینت و امضای فرم (پس از مرحله ثبت اطلاعات)
- 3-مراجعه به نزدیکترین مرکز خدمات جامع سلامت به محل سکونت خود
- 4-تحويل فرم تایید شده توسط پزشک مرکز خدمات جامع سلامت به استاد راهنمای تحصیلی

فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل دانشجویان دکتری بومی

نام و نام خانوادگی*

شماره دانشجویی*

کد پیگیری را وارد کنید:

کد پیگیری*

sebd61

پیگیری فرم ✓

گام اول

دانشجو بایستی با مراجعه به آدرس:
birjand.ac.ir/hct/fa/form/200/
فرم خوداظهاری جهت بازگشت به
تحصیل را تکمیل نموده در نهایت
پس از ثبت و اخذ کد رهگیری فرم
را پرینت بگیرد.


نمایش فرم ارسالی

birjand.ac.ir/hct/fa/form/success/200172725185342

Bookmarks MyPaperDestinatio... AI Banks Image Processing IQA Journal Download Journals Other bookmarks

ستاد آگاه‌سازی و پیشگیری از شیوع کرونا

صفحه اصلی / فرم خوداظهاری جهت بازگشت به تحصیل / نمایش فرم ارسالی

 **با تشکر فرم شما با موفقیت ارسال شد** «لطفا کد رهگیری را نزد خود نگه دارید»

دانشجوی گرامی؛ ضمن سپاس از تکمیل اطلاعات، خواهشمند است پس از پرینت فرم، بخش انتهایی آن را تکمیل و امضا نمایید و سپس به نزدیک ترین مرکز خدمات جامع سلامت به محل سکونت خود مراجعه کنید. در انتها لازم است فرم تکمیل شده توسط پزشک مرکز خدمات جامع سلامت را به استاد راهنمای تحصیلی خود تحویل نمایید.

کد پیگیری : 200172725185342

نام و نام خانوادگی	نام خانوادگی
شماره دانشجویی	
کد ملی	
موبایل	
مقطع تحصیلی	دکتری
دانشکده	ادبیات
رشته تحصیلی	

گام دوم

در مرحله بعد دانشجو بایستی با در دست داشتن پرینت فرم

خوداظهاری، به نزدیکترین مرکز جامع خدمات سلامت به محل

سکونت خود مراجعه و توسط پزشک مرکز فرم وی تأیید شود.

گام سوّم

پس از تکمیل فرم در مرکز جامع خدمات سلامت، دانشجو باید از

فرم تأیید شده، اسکن یا عکس تهیه کرده طبق فرآیندی که در ادامه

گفته میشود، در **پورتال پویا** درخواست خود مطرح نماید.

پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

نگاه بیرجند

کاربر: [نام کاربر] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال دوم (هفته زوج) انتخاب دوره آموزشی

گذریش خطا

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

بازگشت درخواست جدید

توجه: ردیف هایی که با رنگ خاکستری مشخص شده اند، جزء درخواست های حذف شده محسوب می گردند.

ردیف	شماره درخواست	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	نوع درخواست	وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گذریش کار	حذف درخواست	پربینا
1	17994	[شماره دانشجویی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون کار]	---	[آیکون پربینا]
2	17991	[شماره دانشجویی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون کار]	---	[آیکون پربینا]
3	17987	[شماره دانشجویی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	رد درخواست تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون کار]	---	---
4	17975	[شماره دانشجویی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون کار]	---	[آیکون پربینا]
5	17973	[شماره دانشجویی]	1398 نیمسال 2	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل	تأیید اداره پذیرش و ثبت نام آموزش کل	ندارد	[آیکون کار]	---	[آیکون پربینا]

آموزشی

رهنما

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تاییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف درس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- درخواست های آموزشی**
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی

درخواست های آموزشی دانشجو

https://puya.birjand.ac.ir/educ/stu_portal/StudentEducRequests.php?FormMode=f

درخواست آموزشی دانشجو

درخواست آموزش دانشجو	
<input type="radio"/>	درخواست معرفی به اسناد نکات مهم: 1- دانشجو زمانی میتواند درخواست معرفی به استاد را صادر کند که تمامی دروس دوره بجز درس درخواستی را گذرانده و نمره ثبت شده داشته باشد. 2- حداکثر تعداد دروس درخواستی، صرفنظر از تعداد واحد، 2 درس است.
<input type="radio"/>	درخواست گواهی اشتغال به تحصیل درخواست شما بصورت خودکار برای کارشناس مدیریت امور آموزشی ارسال خواهد شد. در صورت تأیید کارشناس مربوطه، نیازی به مراجعه حضوری نیست و خود شما قادر به چاپ گواهی اشتغال به تحصیل خواهید بود.
<input type="radio"/>	درخواست کارت دانشجویی الکترونیکی نکات مهم: دانشجو قبل از مراجعه به واحد رایانه آموزش کل باید به حراست دانشگاه مقفود شدن کارت خود را اعلام کرده سپس با برگه ای که از حراست می گیرد به واحد رایانه آموزش کل مراجعه نماید. هزینه درخواست مبلغ 360,000 ریال
<input type="radio"/>	درخواست حذف تسویه حساب دانشجو در صورتی که دانشجو بنا به دلایلی (مانند بازگشت به تحصیل یا منصرف شدن از انصراف) ناچار به حذف تسویه حساب خود شد، این درخواست را ثبت خواهد کرد. الزامی است که دانشجو دلیل حذف تسویه حساب خود را در قسمت توضیحات قید کند.
<input type="radio"/>	درخواست بازگشت از انصراف این درخواست برای دانشجویانی است که انصراف داده اما در بازه دو ماهه فصد بازگشت به تحصیل را دارند.
<input type="radio"/>	درخواست انصراف از تحصیل
<input checked="" type="radio"/>	درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرف دانشجویان دکتری بومی)

تایید و ادامه 2

1

درخواست های آموزشی دانشجو

شماره دانشجو: [نام و نام خانوادگی] رشته: [نام رشته] مقطع: [نام مقطع] وضعیت آخرین ترم: معدل الف

دانشکده: مهندسی برق و کامپیوتر تعداد ترم مشروطی: 0 دوره: روزانه (شیوه آموزشی و پژوهشی) معدل آخرین ترم: 20.00

توجه: درخواست های ثبت شده در صورت تایید مرحله بعد قابل حذف کردن و ویرایش نیستند. لطفا در ثبت درخواست دقت لازم را مبذول فرمایید

توجه: نظر به عدم امکان استرداد وجوه پرداختی در ارائه درخواست دقت نمایید ضمن اینکه ارائه درخواست بمنزله تایید درخواست نمی باشد و بایستی مراحل قانونی

درخواست استعاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفا دانشجویان دکتری بومی)

تاریخ	1399/02/10
سال	1398
نیمسال	دوم
توضیحات	آزمایشگاه فیزیولوژی و تشریح جانوری روزهای شنبه تا سه شنبه ساعت 8 الی 16

مدارک لازم جهت ارسال

مدارک ارسالی باید بر قالب فایل jpg, jpeg, یا pdf باشد. - حجم فایل ارسالی کمتر از 1 مگا بایت باشد.

شماره ستاره دار الزامی می باشد

فرم خوداظهاری تأیید شده مرکز جامع سلامت *

No file selected.

نکته مهم

دانشجو بایستی در این بخش نام آزمایشگاه و روزها و ساعتهای حضور در آزمایشگاه را قید کند. در صورت عدم تکمیل این قسمت تقاضا بررسی نخواهد شد.

عکس یا اسکن فرم تأیید شده در مرکز جامع خدمات سلامت بایستی پیوست شود.

پس از ثبت دانشجو میتواند گردش کار فرم خود را از این قسمت مشاهده کند. گردش کار بترتیب زیر است:

- 1- درخواست دانشجو
- 2- تأیید استاد راهنما
- 3- تأیید مدیر گروه
- 4- تأیید رئیس دانشکده
- 5- تأیید حراست دانشگاه و صدور مجوز

بخش درخواست های آموزشی دانشجو

وضعیت درخواست	مرحله بعد درخواست	گردش کار	حذف درخواست	برنیت
درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفاً دانشجویان دکتری بومی)	تأیید استاد راهنما			---
---	---			---
---	---			---
---	---			---

بخش درخواست های آموزشی

- شخصی
- آموزشی
- دروس ارائه شده ترم
- انتخاب واحد
- حذف و اضافه
- برنامه کلاسی
- برنامه امتحانی
- اطلاعیه نمرات ترم
- تأییدیه
- اطلاعیه نمرات
- تکالیف دروس
- حضور و غیاب
- درخواست تسویه حساب
- درخواست های آموزشی
- کارت ورود به جلسه
- پیشنهاد درس
- مالی
- امور دانشجویی

پرتال جامع دانشگاه بیرجند

https://puya.birjand.ac.ir/gateway/PuyaMainFrame.php

دانشگاه بیرجند

کاربر: [نام کاربر] پرتال دانشجویی سال تحصیلی: 1398-1399 نیمسال دوم (هفته زوج) انتخاب دوره آموزشی

گزارش خطا

لیست درخواستهای آموزشی دانشجو

نوعه: ردیف هابی

در صورت تأیید تمام مراجع گفته شده مجوز
حراست از این بخش قابل چاپ است.

ردیف	شماره درخواست	نوعه	تاریخ درخواست	وضعیت	توضیحات	عملیات
1	18211	1398 نیمسال 2	ندارد	تأیید مدیر حراست دانشگاه	درخواست استفاده از آزمایشگاه در زمان کرونا (صرفاً دانشجویان دکتری بومی)	
2						
3						
4						

آزمایشی

شخصی

آموزشی

دروس ارائه شده ترم

انتخاب واحد

حذف و اضافه

برنامه کلاسی

برنامه امتحانی

اطلاعیه نمرات ترم

تأییدیه

اطلاعیه نمرات

تکالیف دروس

حضور و غیاب

درخواست تسویه حساب

درخواست های آموزشی

کارت ورود به جلسه

پیشنهاد درس

مالی

امور دانشجویی



دانشگاه بیرجند

حراست

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسم تعالی

مجوز دانشجویان دکترا برای استفاده از آزمایشگاه

به استناد موافقت استاد راهنما، مدیر گروه و ریاست دانشکده و با توجه به ارائه گواهی سلامت دانشجوی از مرکز خدمات جامع سلامت بدینوسیله دانشجوی شماره دانشجویی در مقطع رشته در مقطع مجاز است تحت نظارت و مدیریت استاد راهنمای خویش، آقای در ایام فاصله‌گذاری اجتماعی و در بازه زمانی مورد تأیید استاد راهنما، در آزمایشگاه/کارگاه تخصصی با مشخصات ذکر شده زیر حضور داشته و به فعالیت پژوهشی خویش بپردازد. بدیهی است این مجوز فقط برای حضور در آزمایشگاه یا کارگاه مذکور اعتبار دارد و در صورتی که دانشجو در مکان دیگری غیر آن تردد نماید این مجوز باطل خواهد شد.

نام آزمایشگاه/کارگاه و روزها و ساعت‌های مجاز حضور دانشجو:
آزمایشگاه تشریح و فیزیولوژی جانوری

روزهای شنبه تا سه شنبه
ساعت ۸ الی ۱۶

علی ثقه الاسلامی
مدیر حراست

بیرجند،
انتهای خیابان شهید آوینی،

صندوق پستی:
97175.615

تلفن و نمابر:
056-32202093

www.birjand.ac.ir

دانشجو برای حضور در دانشگاه باید
این مجوز را به همراه داشته باشد.

