

به نام پروردگار

انتظارات از اعضای هیئت علمی بر اساس

شرح وظایف سازمانی، مصوبات هیئت نظارت و سند چشم‌انداز دانشگاه بیرجند

مقدمه:

شرح انتظارات از اعضای هیئت علمی در چهار محور (۱) انتظارات اداری - سازمانی؛ (۲) انتظارات آموزشی؛ (۳) انتظارات پژوهشی و (۴) انتظارات مهارت‌آموزی، ارتباط با جامعه و کار آفرینی طبقه‌بندی می‌شود.

محورها	وظایف و انتظارات
اداری - سازمانی	۱. تلاش برای ارتقاء سطح فرهنگ دانشگاهی مطلوب و متناسب با جامعه اسلامی-ایرانی
	۲. التزام و توجه به مفاد منشور اخلاقی استادان دانشگاه
	۳. تلاش و برنامه‌ریزی در جهت کسب صلاحیت‌های حرفه‌ای موردنیاز اعضای هیئت علمی (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ...)
	۴. همکاری و هماهنگی کامل با مسئولین دانشکده و سایر واحدهای ستادی بالادستی در جهت تحقق اهداف دانشگاه
	۵. بررسی روزانه کارتابل اداری و اقدام به‌موقع
	۶. آگاهی از اهداف و اسناد بالادستی دانشگاه مانند سند راهبردی و سایر اسناد الزام‌آور
	۷. حضور حداقل ۴۰ ساعت در هفته در دانشگاه
	۸. اعلام برنامه حضور در طول هفته در ابتدای هر نیمسال
	۹. مشارکت فعال در شوراها و کارگروه‌های دانشکده و جلسات آن
	۱۰. مطالعه دقیق و تسلط شرح وظایف سازمانی ابلاغی از طرف وزارت عتف
	۱۱. مطالعه و اطلاع دقیق از آیین‌نامه‌های آموزشی، پژوهشی و دانشجویی
	۱۲. اطلاع از سایر آیین‌نامه‌ها و فرایندهای دانشگاه به‌منظور هدایت و رفع مشکلات دانشجویان
	۱۳. تلاش در جهت اجرای برنامه‌های مدیریت سبز دانشگاه
	۱۴. تلاش مستمر برای بروز بودن اطلاعات مرتبط با آموزش عالی، وضعیت دانشگاه و دانشکده از طریق ارتباط سازنده با حوزه‌های ذی‌ربط
	۱۵. ثبت مرخصی در سامانه حضور و غیاب
	۱۶. شرکت در شوراهای دانشگاه و خارج از دانشگاه به تشخیص گروه
	۱۷. انجام سایر اموری که از طرف مدیر گروه، رئیس دانشکده یا رئیس دانشگاه ارجاع می‌شود.
	۱۸. به‌روزرسانی اطلاعات شخصی (رزومه) در سایت دانشگاه
آموزشی	۱۹. برگزاری جلسات هم‌اندیشی (سمینارها، میزگردها، کارگاه‌های آموزشی) در خصوص تازه‌های علمی با دانشجویان
	۲۰. انجام فعالیت‌های بین گروهی با اعضای هیئت علمی دیگر
	۲۱. شرکت در کارگاه‌های آموزشی مربوط به ارتقاء روش‌های آموزش
	۲۲. تدوین و به‌روزرسانی و استفاده از طرح درس مناسب و بارگذاری آن در سامانه دانشگاه
	۲۳. تولید محتوای الکترونیکی آموزشی
	۲۴. برنامه‌ریزی جهت فرایند ترفیع سالیانه در چارچوب زمانی تعیین‌شده و ارتقاء به‌موقع با رعایت کامل قوانین و دستورالعمل‌های ابلاغی
	۲۵. تلاش برای پیاده‌سازی و ترویج روش‌های نوین آموزشی
	۲۶. تدوین و اجرای فعالیت‌های فوق‌برنامه و همسو بودن آن‌ها با برنامه‌های درسی
	۲۷. پیگیری ایجاد رشته جدید مطابق با سیاست‌های کلان توسعه رشته‌ها
	۲۸. برنامه‌ریزی برای ارتباط مستمر با دانشجویان
	۲۹. برنامه‌ریزی مناسب جهت ارتقاء علمی دانشجویان
	۳۰. برنامه‌ریزی برای بالا بردن تعداد قبولی در مقاطع تحصیلات تکمیلی در دانشگاه‌های معتبر
	۳۱. ارتباط مستمر با مرکز مشاوره دانشگاه به‌منظور استفاده از ظرفیت‌های موجود جهت کاهش مشکلات درسی و روانی- اجتماعی دانشجویان
	۳۲. راهنمایی و پاسخ گوئی به سؤالات دانشجویان
	۳۳. راهنمایی، مشاوره و داوری پایان‌نامه‌های دوره‌های کارشناسی و مقاطع تحصیلات تکمیلی برابر مقررات دانشگاه
	۳۴. تدریس در حد موظف و همکاری در ارائه خدمات تدریس خارج از حد موظف برابر مقررات دانشگاه
	۳۵. پذیرش راهنمای تحصیلی دانشجویان ورودی و هدایت آن‌ها در طول دوره
	۳۶. سرپرستی و انجام امور مربوط به کارآموزی و کارورزی دانشجویان
	۳۷. عهده‌دار بودن مسئولیت ایجاد و هدایت یادگیری دانشجویان
	۳۸. بررسی مداوم پیشرفت تحصیلی دانشجویان و تجزیه و تحلیل نتایج آن
	۳۹. تطبیق روش‌های آموزش خود در جهت بهبود میزان یادگیری دانشجویان
	۴۰. تدریس و یا شرکت در کنفرانس‌های آموزشی گروه
	۴۱. بازنگری و تدوین و طراحی برنامه‌های درسی و آموزشی و دستور کار آزمایشگاه‌ها

	۴۲. طرح سؤالات امتحانی و برگزاری امتحانات و حضور در جلسات امتحان	
	۴۳. ارائه مستندات حاکی از دستیابی دانشجویان به اهداف آموزشی اعلام شده درس مربوطه	
	۴۴. برگزاری کامل جلسات کلاس	
	۴۵. انجام حضور و غیاب الکترونیکی دانشجویان	
	۴۶. ارسال به موقع نمرات در پایان هر نیمسال	
	۴۷. بررسی و پاسخ به اعتراضات آزمون های پایان نیمسال دانشجویان در سیستم الکترونیکی	
	۴۸. تلاش در جهت کسب افتخاراتی از جمله عضو هیئت علمی نمونه در دانشگاه و کشور	
	۴۹. تدریس مشارکتی (با همکار هم گروه، غیر هم گروه و خارج از دانشگاه)	
	۵۰. ارائه دروس به روش الکترونیکی و ترکیبی	
	۵۱. تدریس کلاس های آمادگی المپیاد دانشجویی استعداد های برتر	
	۵۲. تلاش در جهت تألیف، تدوین، ترجمه و گردآوری کتب علمی به ویژه کتب درسی	
	۵۳. آماده سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی (تدریس نظری و عملی، مربیگری)	
	۵۴. طراحی مسابقات معتبر علمی دانشجویی در راستای تخصص	
	۵۵. هدایت تحصیلی دانشجویان برجسته، توانمند و مستعد	
پژوهشی	۵۶. اجرای پروژه های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه طبق ارجاع گروه	
	۵۷. ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به دانشگاه و خارج از دانشگاه بر اساس مصوبات هیئت رئیسه دانشگاه طبق ارجاع گروه	
	۵۸. تلاش در جهت راه اندازی مجلات علمی در گروه	
	۵۹. انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی طبق برنامه گروه	
	۶۰. شرکت در سمینارها و کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی طبق نظریه گروه	
	۶۱. برنامه ریزی جهت شرکت و همکاری در برگزاری همایش های مرتبط با تخصص گروه (بخصوص همایش هایی که به صورت ادواری برگزار می شوند)	
	۶۲. تلاش و برنامه ریزی در خصوص ارائه مقالات و دستاوردهای پژوهشی حاصل از پایان نامه های تحصیلات تکمیلی و طرح های پژوهشی در مجلات نمایه برتر متناسب با گروه و رشته	
	۶۳. تلاش در جهت عضویت و یا ایجاد انجمن علمی	
	۶۴. اختراع و ابتکار جدید و ارائه فعالیت های نوین در حیطه های مختلف	
	۶۵. دآوری مقالات، طرح ها و پایان نامه های پژوهشی و ویراستاری مجلات و کتب علمی	
	۶۶. بررسی اولویت های پژوهشی و اطلاع به دانشجویان	
	۶۷. اعلام محورها و علایق پژوهشی	
	۶۸. راه اندازی آزمایشگاه های تحقیقاتی	
	۶۹. عضویت در هیئت تحریریه و کمیته علمی همایش های پژوهشکده در هر سال	
	۷۰. مشارکت در طراحی و برگزاری کارگاه های پژوهشی در طول سال	
	۷۱. تلاش و برنامه ریزی در خصوص انجام فعالیت های پژوهشی به صورت مشترک با سایر اعضای هیئت علمی	
	۷۲. مشارکت و همکاری در برگزاری حداقل یک سخنرانی علمی با دعوت از مدعوین خارج از دانشگاه (داخلی/خارجی) در هر ترم تحصیلی	
	۷۳. تلاش و برنامه ریزی در خصوص انجام طرح های پژوهشی	
	۷۴. مشارکت و همکاری در برگزاری حداقل یک نشست ارتباط با صنعت یا جامعه توسط گروه در هر ترم با دعوت از سازمان های مرتبط با تخصص گروه خارج از دانشگاه یا حضور در آن ها	
	۷۵. تلاش و برنامه ریزی در خصوص برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط در سازمان های خارج از دانشگاه	
	۷۶. قبول دعوت مراکز علمی وابسته به دانشگاه یا دانشکده جهت ارائه خدمات علمی و تخصصی	
	مهارت آموزی، ارتباط با جامعه و کارآفرینی	۷۷. مطالعه آزاد در راستای گرایش تخصصی خود و مشارکت در برنامه های دانش افزایی
		۷۸. اجرای برنامه های آگاه سازی دانشجویان از ماهیت رشته تحصیلی و بازار کار آن
		۷۹. برنامه ریزی برای شناسایی، هدایت و مساعدت دانشجویان دارای استعداد برتر به منظور حضور در صحنه های ملی از قبیل المپیادهای علمی
		۸۰. تلاش در جهت کسب مهارت های مورد نیاز جامعه و صنعت
		۸۱. اقدام در جهت پیوند هر چه بیشتر پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی با مسائل مورد نیاز جامعه
۸۲. اقدام در جهت افزایش اقبال داوطلبان ورود به دانشگاه به انتخاب رشته های دایر در گروه از طریق ایجاد تعاملات فعال با مدارس، دانش آموزان سال های آخر متوسطه، مشاوران کنکور و ... و معرفی توانمندی های گروه		
۸۳. برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های تخصصی برای متقاضیان بیرون دانشگاه		
۸۴. فعالیت با سایر سازمان های ذی ربط		
۸۵. تدوین برنامه برای توسعه فعالیت های آموزشی و پژوهشی و ارتباط با جامعه و صنعت گروه در درازمدت، کوتاه مدت و میان مدت در سطوح مختلف		
۸۶. ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی به پژوهشگاه، دانشگاه یا مؤسسات وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری		
۸۷. هدایت دانشجویان استعداد های درخشان برای انتفاع رساندن به جامعه و صنعت		
۸۸. حضور در جامعه و صنعت برابر مقررات وزارت عتف		
۸۹. تشویق دانشجویان برای ارتباط با مرکز توسعه نوآوری و فن آوری		
۹۰. طراحی دوره های فرعی و دوره های افزایش توان اشتغال پذیری دانشجویان		
۹۱. مشارکت در اجرای طرح های درآمدی		
۹۲. راه اندازی شرکت های دانشگاهی، دانش بینان در جهت ارتباط بهتر دانشگاه و صنعت		